

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ - НИШ

Примљено	06.12.2021		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вреднос.
001	1433		



Република Србија

ГРАД НИШ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 3587/2021-01

Датум: 09.12.2021

На основу члана 54. став 1. тачка 6. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), Градоначелница Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Ниш, број 01-1162 од 06.10.2021. године, који је донео директор Установе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење доставити: Народном позоришту Ниш, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за финансије и архиви Градоначелника.

Обрадио:

Марко Ранђеловић

Marko Rancic

Контролисао:

Данко Стефановић

Danko Stefanovic

Одобрила:

Марина Петровић

Marina Petrovic



Образложење

Поступајући у складу са својим овлашћењима, директор Народног позоришта Ниш донео је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Ниш, број 01-1162 од 06.10.2021. године и доставио га Градској управи за друштвене делатности на даљу надлежност.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Ниш је донет је у складу са чланом 24. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-УС, 113/2017 и 95/2018), чланом 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“, број 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020), чланом 38. став 1. тачка 2) Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020 и 78/2021), чланом 12. Одлуке о оснивању Народног позоришта Ниш („Сл.лист Града Ниша“, број 2/2011, 115/2016, 99/2020 и 85/2021) и чланом 31. став 1. тачка 8. Статута Галерије савремене ликовне уметности Ниш.

Овим Правилником се не мења број систематизованих радних места и број извршилаца утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Ниш број 01-2226 од 20.12.2008. године. Бришу се радна места: „оперативни директор“ и „продуцент аудио-видео издања“ систематизована са по 1 извршиоцем, а додају се радна места: „руководилац послова транспорта и логистике“ и „службеник за односе са јавношћу и маркетинг“, такође са по 1 извршиоцем.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Ниш, број 01-1162 од 06.10.2021. године, донет је због ефикасније реализације основне делатности и рационалније расподеле послова у установи.

У складу са напред наведеним, Градска управа за друштвене делатности је израдила нацрт решења као у диспозитиву.

Градска управа за друштвене делатности

Вршилац дужности начелника
Градске управе за друштвене делатности



Миљан Ђирковић
Миљан Ђирковић

Народно позориште Ниш

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ НИШ**

Ниш, октобар 2021.

Народно позориште Ниш

Број: 01-1162

Датум: 06.10.2021. године

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 –одлука УС, 113/2017 и 95/2018), чл.32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020), чл.38. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 12. Одлуке о оснивању Народног позоришта Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 2/201-пречишћен текст, 15/2016, 99/2020 и 85/2021) и чл.31. став 1. тачка 8. Статута Народног позоришта Ниш, директор Народног позоришта Ниш, доноси:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ НИШ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Народног позоришту Ниш, број 01-2226 од 20.12.2018. године, у чл. 8. ст. 7., чл.9. и чл. 10. бришу се речи : **“оперативни директор”**, изражене у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У чл.14.ст.2. под тач.2. брише се **“РАДНО МЕСТО: оперативни директор”**.

Досадашње тачке 3. – 14. постају тачке 2. -13.

Члан 3.

У чл. 14. ст.2. под тач.14. уводи се ново радно место и гласи : **“РАДНО МЕСТО: Руководилац послова транспорта и логистике”**.

Стручна спрема/образовање

- најмање средње образовање

Додатна знања/ испити /радно искуство

- знање рада на рачунару
- најмање пет година радног искуства

Опис послова

- организује, руководи, координира и прати извршење послова логистике у организационој јединици – израда планова рада у складу са Програмом рада, распоређивање, праћење и оцењивање рада запослених;
- издаје и врши контролу путних налога
- прати и организује одржавање возног парка, сервисе и поправке возила
- организује набавке нових возила, као и продају старих и отписаних возила
- контролише стање и утрошак резервних делова, горива и подноси захтев за њихову набавку
- врши регистрацију возила

Број извршилаца: 1

Члан 4.

У чл.14.ст.2. под тач. 18. брише се **“РАДНО МЕСТО : продуцент аудио – видео издања”**.

Досадашње тачке 19. -33. постају тачке 18.-32.

Члан 5.

У чл.14.ст.2. под тач.33. уводи се ново радно место и гласи : ” **РАДНО МЕСТО: СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ**”.

Стручна спрема/образовање

- **Високо образовање**

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.

Додатна знања/ испити /радно искуство

- знање рада на рачунару

- знање страног језика

Опис послова

- спроводи политику односа са јавношћу
- припрема информације и податке за израду комуникационе стратегије
- пружа стручну подршку у организовању кампања и промотивних догађаја
- организује медијске и друге промотивне догађаје
- припрема информације, врши техничку припрему и ажурира податке на интернет порталу
- припрема саопштења за јавност
- припрема презентације и публикације
- одржава односе са медијима и јавношћу
- прикупља информације о извештавању медија од значаја за институцију

- израђује аудио и видео садржаје за потребе промоције у електронским медијима
- учествује у реализацији и дистрибуцији аудио и видео промотивног материјала
- организује, припрема и дистрибуира фото садржаје за потребе промоције представа и позоришта
- реализује фото и видео снимања за потребе припреме промотивних материјала представа и архиве.

Број извршилаца: 1

Члан 6.

У осталим деловима, Правилник о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Ниш, број 01-2226 од 20.12.2018. године, остаје непромењен.

Члан 7.

Овај Правилник, по добијању сагласности градоначелника Града Ниша, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Народног позоришта Ниш.

Народно позориште Ниш

директор,

Спасоје Ж. Миловановић



Spasoje J. Milovanovic

Образложење

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 –одлука УС, 113/2017 и 95/2018), чл.32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020), чл.38. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр.. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 12. Одлуке о оснивању Народног позоришта Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 2/201-пречишћен текст, 15/2016 и 99/2020 и 85/2021) и чл.31. став 1.тачка 8. Статута Народног позоришта Ниш, имајући у виду потребе процеса и организације рада, директор Народног позоришта Ниш, донео је одлуку о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Ниш, број 01-2226 од 20.12.2018. године.

У складу са досадашњом праксом, имајући у виду организацију послова у Народном позоришту Ниш и потребе у циљу најефикаснијег функционисања основне делатности Позоришта, испоставило се да не постоји неопходна потреба за радним местом – "Оперативни директор", а с обзиром да задатке који се налазе у опису посла овог радног места, могу обављати и обављају други извршиоци на различитим сродним радним местима, те да се на тај начин, несметено одвија организација рада на нивоу управљања Позориштем. Сходно наведеном, одлучено је да се брише радно место – "Оперативни директор".

Са друге стране, утврђена је реална потреба, с обзиром на обим послова везаних за логистику транспорта, односно све послове који се тичу набавке, одржавања и организације возила, односно организовања транспорта везаног за основну делатност Позоришта, приликом припремања и извођења представа и друго, из ког разлога је и одлучено да се уведе ново радно место и то : "Руководилац послова транспорта и логистике."

Такође, имајући у виду послове и задатке које обављају остали запослени, престала је и неопходна потреба за радним местом –"Продуцент аудио –

видео издања”. Из наведених разлога, одлучено је да се ово радно место брише.

С обзиром на све већи обим активности у оквиру основне делатности, односно на све богатији позоришни репертоар, реална је и неопходност потребе да се редовно и максимално одржавају односи са јавношћу, односно да се све активности редовно пласирају путем медија и на интернет порталу, укључујући и оглашавање на свим друштвеним мрежама. Сходно наведеном, одлучено је да се уведе ново радно место и то: “Службеник за односе са јавношћу и маркетинг”.

Посебно се истиче, да се наведеним променама, не мења укупни број извршилаца који је предвиђен Правилником о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Ниш, број 01-2226 од 20.12.2018. године.

Самим тим, наглашава се да за реализацију овог акта, **није потребно обезбеђивати додатна финансијска средства**, с обзиром да су иста већ обезбеђена Финансијским планом Установе за 2021. годину, у складу са Одлуком о буџету Града Ниша.

На основу свега напред наведеног, донет је овај Правилник.

Народно позориште Ниш

директор,

Спасоје Ж. Миловановић

