

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„СА ПОЗОРИШТЕМ НА ТИ“
(број: ЈНМВ-У-3/2019)**

**Ниш,
ОКТОБАР 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Службени гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набаве број 01-5952 од 25.10.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-5953 од 25.10.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – СА ПОЗОРИШТЕМ НА ТИ
(број: ЈНМВ-У-3/2019)

Конкурсна документација садржи:

<u>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</u>	3
<u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>	3
<u>3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА</u>	3
<u>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.</u>	4
<u>4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА</u>	4
<u>4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА</u>	4
<u>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u>	8
<u>6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА</u>	18
<u>7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ</u>	20
<u>8. МОДЕЛ УГОВОРА</u>	23
<u>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</u>	26
<u>10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</u>	27
<u>11. МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА</u>	28-29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народно позориште Ниш

Адреса: Синђелићев трг бб 18000 Ниш

Интернет страница: www.narodnopozaoristenis.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке мале вредности

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 3/2019 су услуге – „Са позориштем на ти“

1.4. Контакт:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона односно писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, осим у случају подношења захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права може бити поднет путем поште или личним достављањем на писарницу наручиоца.

Адреса наручиоца је Народно позориште Ниш Синђелићев трг бб 18000 Ниш. Путем електронске поште писмена се шаљу на адресу npnis@narodnopozaoristenis.rs

Број факса је 018/445441

Сматраће се да је понуђач прихватио комуникацију путем електронске поште уколико је у обрасцу понуде, у подацима о понуђачу, навео е mail или ако је наручиоцу упутио писмено путем електронске поште.

И наручилац и понуђач су у обавези да потврде пријем електронске поште.

Радно време наручиоца: Понедељак - петак, од 9.00 h до 15.30 h

Контакт особа је Марија Игњатовић

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 3/2019 су услуге „Са позориштем на ти“

ОРН - 92111250 Продукција информативног филма.

3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Предмет набавке је снимање телевизијских емисија – репортажа о Наручиоцу на основу података Наручиоца и њихово телевизијско емитовање на телевизији у HD технологији.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и **изјаву** да ће телевизијски програм бити емитован у HD технологији, у супротном ће понуда бити неодговарајућа

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

4.1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (75. ст. 2. Закона).

4.1.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

4.1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу б*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико по нуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђач а из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 6* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и то:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Предузетници**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. **Физичка лица**: Не достављају доказ о испуњености овог услова.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона Доказ: **П р авна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењ а Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђиван о за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђиван о за неко од кривичних дела организованог криминала 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичн их дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач на лази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), довољно је да у понуди то наведу.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 39. ст. 1. и 2 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. **Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. **Изјава** дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ће репортаже бити емитоване у HD технологији

3. **Образац понуде са структуром цене** (попуњен и потписан)

4. **Изјава** о испуњености услова из чл.75 Закона (попуњена и потписана)

5. **Изјава о независној понуди**, попуњена и потписана

6. **Споразум** о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Народно позориште Ниш улица Синђелићев трг бб. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – „Са позориштем на ти“ (број: **ЈНМВ-У-3/2019**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.11.2019. године до 12.00 часова. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народно позориште Ниш, Синђелићев трг бб, 18000 Ниш, закључно са 04.11.2019. године до 12,00 часова. Отварање ће се обавити дана 04.11.2019. године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца на адреси Народно позориште Ниш, Синђелићев трг бб, 18000 Ниш.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано од овлашћеног лица) за учествовање у отварању понуда

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођ.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Народно позориште Ниш, Синђелићев трг бб 18000 Ниш. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „ НЕ ОТВАРАТИ“.

5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 (четрдесет) дана од дана пријема исправног авансног рачуна за предметну услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу рока извршења услуга

Снимање и емитовање репортажа и радијских садржаја мора бити извршено до 30.06.2020.године

5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.9 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет сранице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да, уз уговор, достави меницу **за добро извршење посла** односно:

- бланко меницу за добро извршење посла потписану од стране лица овлашћеног за заступање;
- копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи;
- попуњено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ а назначеним роком важења који је најмање 30(тридесет) дана дужи од рока важења уговора, назнаком да наручилац без сагласности понуђача може меницу поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза и назнаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- **Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања:** 1 (једну) бланко соло меницу (потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет сранице Народне банке Србије, попуњено, и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико Добављач не буде извршио своју уговорну обавезу по основу уплаћеног аванса, Наручилац ће реализовати меницу на коју ће унети максимално износ уплаћеног аванса са ПДВ-ом, по коме Добављач није извршио уговорну обавезу.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу попуни максимално на износ уплаћеног аванса са ПДВ-ом по коме Добављач није извршио уговорну обавезу, као и да ће меницу безусловно, неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи.

Напомена: меница мора бити регистрована и правилно потписана, у супротном ће се сматрати да понуђач није доставио средство финансијског обезбеђења. Менично овлашћење мора да садржи све тражене елементе, у супротном, наручилац ће од понуђача захтевати да, у року од два дана од дана пријема захтева, достави ново менично овлашћење.

5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Народно позориште Ниш, Синђелићев трг бб, 18000 Ниш, или на електронску адресу: npnis@narodnopozeristenis.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – „Са позориштем на ти“, (број: **ЈНМВ-У-3/2019**)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, избор најповољније понуде биће извршен путем жреба.

Начин на који ће бити извршено жребање:

Наручилац ће путем електронске поште обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребања о датуму, времену и месту где ће исто бити одржано. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који су се одазвали позиву, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и који ће бити стављени у кутију одакле ће извући само један папир. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде на извученом папиру.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Народно позориште Ниш, Синђелићев трг бб, 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: prnis@narodnoporozoristenis.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

5.16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен након дана доношења одлуке о додели уговора.

5.17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке „Са позориштем на ти“ број ЈНМВ 3/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је п оштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде

Место: _____

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАВАКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке „Са позориштем на ти“, број ЈНМБ 3/2019, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Јавна набавка услуга – „Са позориштем на ти“
(број: ЈНМВ-У-3/2019)

Понуда за јавну набавку услуга – „Са позориштем на ти“ (број: ЈНМВ-У-3/2019)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и поунити једну од понуђених опција) :

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Напомена: Табелу „Заједнички са“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација
страна 21 од 29

1) ВРСТА УСЛУГЕ, КОЛИЧИНА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Опис услуге	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5

1	Снимање репортажних емисија о позоришту „Са позориштем на ти“ на основу података Наручиоца и њихово емитовање у HD технологији	минут		
		Укупно		

Цена је исказана у динарима и обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији услуге.

Рок важења понуде је ____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправног авансног рачуна

Рок извршења услуге снимања и њиховог емитовања: _____ дана од дана достављања података Наручиоца

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

Број: _____

Дана: _____ 2019. године

*Конкурсна документација
страна 22 од 29*

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

закључен између:

Народног позоришта Ниш

Са седиштем у Нишу, Синђелићев трг бб

МБ:7174764;

ПИБ:100617315

Број рачуна:840-533664-24,

Телефон: 018/527-371

које заступа директор Спасоје Ж. Миловановић,
(у даљем тексту Наручилац, и

са седиштем у _____, улица _____ број _____,
ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Назив банке _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуге).

и са добављачима из групе понуђача/са подизвођачем

а)

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Подизвођачу _____ (Назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа се поверава извршење.

Основ уговора: Спроведени поступак јавне набавке чији је предмет „Са позориштем на ти“, број ЈНМБ 3/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге снимања репортажа о „Позоришту на ти“ на основу података наручиоца и њихово емитовање у HD технологији, конкретизовано понудом пружаоца услуга по јавном позиву за набавку број ЈНМБ 3/2019, која је саставни део овог Уговора.

*Конкурсна документација
страна 23 од 29*

Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи _____ (попуњава наручилац) динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава наручилац) динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. У вредност услуга су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у реализацији услуге.

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да потписан уговор, као и **средства финансијског**

обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања са пратећом документацијом, достави наручиоцу у року од 8 осам) дана од дана пријема, у супротном ће се сматрати да је одустао од потписивања и уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе, а Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Средство финансијског обезбеђења је бланко меница за добро извршење посла, потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница мора бити регистрована и правилно потписана, у супротном ће се сматрати да понуђач није доставио средство финансијског обезбеђења, односно да је одустао од уговора и уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе, а Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Пратећа документација уз меницу је:

- копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи;
- попуњено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ- а, назначеним роком важења који је најмање 30(тридесет) дана дужи од рока важења уговора, назнаком да наручилац без сагласности понуђача може меницу поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза и назнаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање.
- Попуњено менично овлашћење са назначеним износом за повраћај авансног плаћања (износ са ПДВ-ом) у случају да Пружалац услуге не изврши уговорну обавезу, у складу са његовом понудом као и да Наручилац меницу може безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у току трајања уговора дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промена рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања се продужава у складу са тим.

*Конкурсна документација
страница 24 од 29*

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Напомена: меница мора бити регистрована и правилно потписана, у супротном ће се сматрати да понуђач није доставио средство финансијског обезбеђења. Менично овлашћење мора да садржи све тражене елементе, у супротном, наручилац ће од понуђача захтевати да, у року од два дана од дана пријема захтева, достави ново менично овлашћење.

Потписан уговор ће ступити на снагу тек кад Пружалац услуге достави исправну меницу и исправну пратећу документацију уз меницу а трајаће до испуњења уговорних обавеза.

Члан 5.

Пружалац услуга је у обавези да репортаже сними и емитује их до 30.06.2020. године.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуга изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправног авансног рачуна.

Члан 7.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 8.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежан суд у Нишу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну

за Наручиоца

за Даваоца услуга

Спасоје Ж. Миловановић, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
поступку јавне набавке мале вредности „Са позориштем на ти“ ,број: ЈНМВ-
У-3/2019

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачке 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈНМВ-У-3/2019

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Народно позориште Ниш, ПИБ:100617315 и МБР:7174764, Рачун: 840-533-24

За обезбеђење реализације предмета Уговора о јавној набавци – Набавка услуга – закљученог наког спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – „СА ПОЗОРИШТЕМ НА ТИ“ - број: **ЈНМВ-У-3/2019**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

_____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као **средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, можете попунити максимално на износ уплаћеног аванса са ПДВ-ом, по коме нисмо извршили уговорну обавезу, у складу са нашом понудом број _____, као и да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговора дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања се продужава у складу са тим.

(Уколико Добављач не буде извршио своју уговорну обавезу по основу уплаћеног аванса, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети максимално износ уплаћеног аванса са ПДВ-ом, по коме Добављач није извршио уговорну обавезу).

У _____, _____.2019. године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Образцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повелја), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____ , _____ , _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поунити на износ до 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од ____ . ____ .2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Извриоца услуга, статусних промена код Дужника - Извриоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла од опште и професионалне одговорности, у складу са захтевима из конкурсне документације

У _____ 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.