

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА НИШ**

**Ниш**

**Децембра 2020.године**

## САДРЖАЈ

1. основни подаци о Народном позоришту и Информатору
  2. организациона структура
  3. опис функција
  4. опис правила у вези са јавношћу рада
  5. списак најчешће тражених информација од јавног значаја
  6. опис надлежности, овлашћења и обавеза
  7. опис поступака у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
  8. навођење прописа
  9. услуге које се пружају заинтересованим лицима
  10. поступак при пружању услуга
  11. Преглед прихода и расхода
    12. подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
    13. подаци о средствима рада
    14. чување носача информација
    15. врсте информација у поседу
    16. врсте информација којима се може приступити
    17. поступак о подношењу захтева за приступ информацијама
    18. образац захтева за приступ информацији од јавног значаја
    19. пример жалбе против одлуке Народног позоришта Ниш којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији
- 
- 
-

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Информатор о раду Народног позоришта Ниш – установе културе чији је оснивач град Ниш, документ је који садржи релевантне податке о делатности, организационој структури и функционисању Народног позоришта, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права на информације везане за активности и делатност Српског народног позоришта.

Информатор је сачињен у складу са чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

**Назив органа:** Народно позориште Ниш

**Адреса седишта:** Синђелићев трг бб, 18000 Ниш

**Матични број:** 07174764

**Порески идентификациони број:** 100617315

**Адреса за пријем поднесака:** Синђелићев трг бб, 18000 Ниш

**Адреса за пријем електронских поднесака:** [uprava@narodnopozeristenis.rs](mailto:uprava@narodnopozeristenis.rs)

**Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:** Спасоје Ж. Миловановић, директор Народног позоришта Ниш

**Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора:**

Помоћник директор – Марија Игњатовић;

О објављивању и ажурности информатора- Марија Петернел, Сарадник за унапређење делатности установе културе

О постављању Информатора на веб-сајт- Марина Антић, дизајнер

**Датум првог објављивања Информатора:**

**15. 12. 2020. године**

**Датум последње измене или допуне Информатора:**

**Датум последње провере ажурности података:**

**15. 12. 2020. године**

## 2. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЗОРИШТА

Табеларни приказ радних места са бројем извршиоца по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Ниш

Назив радног места	Број извршиоца
Директор	1
Помоћник директора	1
Оперативни директор	1
<b>УМЕТНИЧКИ СЕКТОР</b>	
Глумац	25
Лектор	1
Инспицијент драме	3
Суфлер драме	2
Књижњичар	1
Продуцент у уметности и медијима	1
Организатор културних активности	2
<b>ТЕХНИЧКИ СЕКТОР</b>	
Технички директор	1
<b>Сценска техника</b>	
<b>Служба за извођење представе</b>	
Мајстор позорнице	1
Декоратер	7
Реквизитер	2
Гардеробер	2
Возач	1
<b>Служба расвете</b>	
Дизајнер светла	2
Главни расветљивач	2
Продуцент аудио-видео издања	1
<b>Служба за опремање представе</b>	
Главни мајстор за израду декорске опреме представе	1
Мајстор за израду декорске опреме представе	3
Мајстор за израду костимске опреме представе	2
Маскер/власуљар	2

<b>СЕКТОР ОБЈЕДИЊЕНИХ ПОСЛОВА</b> <b>Служба за правне и кадровске послове</b>	
Секретар установе	1
Рефрент за правне, кадровске и административне послове	1
Технички секретар	1
<b>Финансијско рачуноводствена служба</b>	
Рук. основне организационе јед.- рук. финансијско рачуноводствених послова	1
Финансијско-рачуноводствени аналитичар	2
Комерцијалиста	2
<b>Служба маркетинга и промоције</b>	
Шеф службе маркетинга и промоције- продуцент у уметности и медијима	1
Организатор програма	1
Продавац	2
Сарадник за унапређење делатности установе културе	1
Дизајнер	1
<b>Служба безбедности и здравље на раду ППЗ</b>	
Референт за заштиту од пожара	1
Домар-мајстор одржавања	1
Портир/чувар	3
Чистачица	1

Број систематизованих радних места је 84, попуњених 77 на неодређено време, док је 8 на одређено време по другом основу.

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА**

Народно позориште Ниш – установа културе, послује у складу са Законом о култури, као и другим прописима који уређују питања културе, јавне имовине, радне односе, јавне набавке и др.

Народно позориште Ниш – установа културе од јавног значаја чији је оснивач Град Ниш.

Скупштина града Ниша именује: Директора, Управни одбор и Надзорни одбор.

Скупштина града Ниша даје сагласност на програм рада, финансијски план и Статут.

Градоначелник града Ниша даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Позоришта.

### **Управни одбор**

Управни одбор је орган управљања Позоришта. Управни одбор има пет чланова, од којих 4 члана представника Оснивача, и 1 члан представник Позоришта, које именује и разрешава Скупштина града Ниша на мандатни период од четири године, у складу са Законом.

Председника Управног одбора именује Скупштина града Ниша из реда чланова Управног одбора.

#### **Чланови Управног одбора:**

1. Небојша Озимић, проф. историје председник
2. Војкан Пешић
3. Олга Ђорђевић
4. Милена Анђелковић
5. Александар Крстић

### **Надзорни одбор**

Надзорни одбор има три члана, два су представници Оснивача, један представник Позоришта. Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Позоришта. Најмање једном годишње подноси извештај оснивачу о свом раду.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Ниша на мандатни период од четири године, у складу са Законом. Председника Надзорног одбора именује Скупштина града Ниша из реда чланова Надзорног одбора.

#### **Чланови надзорног одбора:**

1. Душанка Игњатовић, председник
2. Јелена Лазић
3. Александар Маринковић

### **Директор Позоришта**

Директор Позоришта руководи радом Позоришта.

Директор Позоришта именује Скупштина града Ниша након предходно спроведеног поступка јавног конкурса који расписује Управни одбор. Скупштина града Ниша за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

**Директор Позоришта:** Спасоје Ж. Миловановић, мр тетролог  
**Помоћник директора Позоришта:** Марија Игњатовић, дипл. правник  
**Оперативни директор:** Зоран Илић,  
**Технички директор:** Дејан Митић  
**Руководилац орг. јединице – шеф фин. рач. послова:** Љубинка Поповић  
**Шеф службе маркетинга и промоције:** Миљана Ненадов

#### **4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад Позоришта је доступан јавности што је регулисано Статутом, одељком IX, чланом 54. и 55. *Јавност рада остварује се у складу са законом и Статутом.*

*Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Позоришта, објављивањем програма рада, осим у складу са чланом 57. Статута Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.*

Информације о раду и програму Народног позоришта Ниш даје директор Позоришта или лице које он овласти, путем медија, сајта Позоришта, на конференцијама за штампу и слично.

Информације о раду руководиоца организационих јединица и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Јавност рада Народног позоришта Ниш обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга рада Управе, као и објављивањем података на сајту Позоришта [www.narodnopoistoristenis.rs](http://www.narodnopoistoristenis.rs).

Све информације којима Позориште располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Позоришта, биће саопштене тражиоцу информација, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

#### **Подаци од значаја за јавност рада Позоришта:**

**ПИБ:** 100617315, **Матични број:** 07174764

**Радно време:** 8,30 / 9,00 – 15,30 / 16,00 часова. Субота и недеља су нерадни дани.

**Адреса:** Народно позориште Ниш, Синђелићев трг бб, 18000 Ниш

**Електронска адреса:** [uprava@narodnopoistoristenis.rs](mailto:uprava@narodnopoistoristenis.rs)

**Вебсајт:** [www.narodnopoistoristenis.rs](http://www.narodnopoistoristenis.rs)

**Телефон:** центра 018/527-371

Контакт подаци лица овлашћеног за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:  
Миљана Ненадов, шеф службе маркетинга и промоције-продуцент у уметности и медијима

### **Идентификациона обележја:**

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и сл. за праћење рада Позоришта.

### **Остали подаци у вези са јавношћу рада Позоришта:**

Пријем поште врши се преко пословне секретарице Народног позоришта Ниш, у Нишу, Синђелићев трг бб. Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писаним или усменим путем.

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен у просторијама Позоришта.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

До дана објављивања Информатора о раду Народног позоришта стигла су осам писана захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

1. Информација о прековременом раду, боловању и службеним путовањима запослених у Народног позоришту Ниш у периоду 2016-2019 године,
2. Информација о трошковима образовања и стручног усавршавања запослених и трошковима маркетинга, оглашавања, сајмова и промоција, ПР услуга и донација у периоду 2016-2017 године,
3. Информација о пет највећих нето и бруто зарада запослених за месец јануар и јун 2016, 2017 и 2018, и информација о јубиларним награда у истом периоду
4. Информација о новозапосленим на неодређено и одређено време у периоду 2016 2019. година, о лицима којима је престао радни однос у истом периоду и о лицима ангажованим по уговору о делу, привременим и повременим пословима и ауторским уговорима у истом периоду
5. Судске пресуде донете у периоду 2016-2019.године
6. Записници о извршеним контролама од стране свих републичких и локалних инспекција током 2016-2017.године и новчаним казнама и пеналима које су плаћене у овом периоду
7. Колика је накнада за место у округлом столу критике, чланова жирија за Фестивал „Театар на раскршћу“
8. Колико су трошкови припремања премијерне представе „Ана Карењина“

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Народно позориште Ниш - Установа културе, основано је одлуком Скупштине града Ниша, а оснивачка права има Град Ниш у складу са чланом 1.Одлуке о оснивњу Народног позоришта Ниш („Службени лист града Ниша“ бр. 2/2010 и 115/2016).

Народно позориште Ниш - Установа културе образована је за област културе у складу са Законом о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе (члан 22).

Народно позориште Ниш од свог оснивања 1887. до данас, као установа културе града Ниша, има не само градски, већ и национални, историјски и културни значај и симбол је развоја како позоришне уметности у Нишу тако и саме државе Србије.

Народно позориште Ниш је самостални правни субјект, на којег се примењују закони: о култури, о локалној самоуправи, о буџетском финансирању, о раду, о јавним службама, о јавним набавкама, о безбедности и здрављу на раду..., те читав низ уредби Владе Републике Србије и прописа Града Ниша, као оснивача.



Функционисање Позоришта утврђено је Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Уметничка делатност Позоришта почива на начелу слободе уметничког стваралаштва. У опис делатности Народног позоришта Ниш, осим сценске уметности, уметничког и књижевног стваралаштва, спада и извођење позоришних, балетских и фолклорних представа, концерата и других врста сценских уметности, делатност група, друштава, оркестара и бендова, делатност слободних уметника као што су: глумци, диригенти, музичари, писци, предавачи, спикери, скулптори, сликари, аниматори и др, што значи да Народно позориште Ниш своје просторе може да изнајмљује или уступа за извођење позоришних представа и друге културно-уметничке садржаје.

Народно позориште Ниш уступа и изнајмљује просторе и у друге комерцијалне сврхе – за разне врсте концерата, извођење позоришних представа, као и политичким странкама за конвенције, привредним субјектима за свечане и радне скупове, телевизијским станицама за снимање емисија и шоу програма.

Народно позориште Ниш негује и издавачку делатност.

Свака од наведених делатности заједно заокружује глобалну слику Народног позоришта Ниш које комуницира с публиком на многим плановима, води рачуна о њој и на сваки начин покушава да јој предочи своју мисију и визију

## 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Народно позориште Ниш у складу са чланом 8. т. 6. Закона о култури обавља културну делатност – сценско стваралаштво и интерпретација. Делатност Позоришта разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу: извођачка уметност. Шифра претежне делатности је: 9001 Извођачка уметност.

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Народно позориште Ниш у свом раду примењује следеће прописе:

1. Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 и 6/2020)
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014)
3. Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11 и 119/12, 29/2016 и 66/2019)
4. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 91/2019 )
5. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 13/2017 113/2017 и 95/2018)
6. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/1, 47/2018 и 48/2018)
7. Закон о приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
8. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89- одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља и 18/2020)
9. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011)
10. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019)
11. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 32/2013)
12. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
13. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10)
14. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10)
15. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04- одлука УСРС, 84/04- др. закон, 85/05, 101/05- др. закон и 63/06-одлука УСРС- даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019)
16. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05– испр, 57/11 и 25/2019)
17. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018)

18. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02- др. Уредба, 30/02, 32/02- испр, 69/02, 58/14, 113/2017, 95/2018 и 86/2019

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Народно позориште Ниш пружа услуге:

1. У области културне делатности– сценско стваралаштво и интерпретација: извођење драмских представа;
2. Библиотека је специјализована– јер прикупља превасходно театролошку литературу из области позоришне, уметности.
3. Изнајмљује уређаје и опрему на коришћење
4. Даје у закуп костиме;
5. Даје у закуп простор сцене

## 10. ПОСТУПАК ПРИ ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Захтеви за пружање услуга достављају се писаним путем на адресу: Народно позориште Ниш, Ниш, Синђелићев трг бб, или на адресу: [uprava@narodnopozeristenis.rs](mailto:uprava@narodnopozeristenis.rs)

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Народног позоришта Ниш подnose се слањем путем поште на адресу: Народно позориште Ниш, Ниш, Синђелићев трг бб, или на адресу: [uprava@narodnopozeristenis.rs](mailto:uprava@narodnopozeristenis.rs) у времену од 9,00 до 15,30 часова.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја из историје Позоришта, за потребе истраживања позоришне уметности и театрологије подnose се слањем поште на адресу Народно позориште Ниш, Синђелићев трг бб, или на меил адресу: [uprava@narodnopozeristenis.rs](mailto:uprava@narodnopozeristenis.rs)

## 11. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

У 2019. год. Народно позориште Ниш остварило је следеће приходе и расходе:

### УКУПНИ ПРИХОДИ

Наплаћени приходи од представа на благајни.....	5.604.960.00
Овај приход представља приход који је наплаћен искључиво на благајни Позоришта.	
Наплаћени приходи од представа организовано.....	4.070.293.56
Осим продаје на благајни приход остварујемо и организованом продајом преко жиро рачуна.	
Наплаћени приходи од издавања посл.простора.....	2.091.171.67
Остали приходи – накнада штете и слично.....	565.52
Приходи из буџета Града.....	133.493.067.47
<b>Свега:</b>	<b>145.260.058.22</b>

### УКУПНИ РАСХОДИ

Плате основу цене рада .....	70.920.757.85
Овај износ обухвата исплаћене зараде запослених које су резултат коефицијената и цене рада увећане за 0,4 по коефицијенту за сваку годину навршеног стажа, накнаде зарада за боловања до 30 дана и боловања по основу повреда на раду, као и додатке на зараду за ноћни рад и рад на државни празник по Закону.	
• Доприноси на зараде.....	12.033.950.16
Доприноси на зараде обухватају доприносе на терет послодавца у износу од 17,9% на бруто зараду запослених.	
• Поклони за децу запослених.....	77.500.00
• Помоћ у медицинском лечењу.....	10.000,00
• Помоћ у случају смрти цлана породице.....	40.000,00
• Накнаде за превоз на посао и с посла.....	1.348.690.00
• Јубиларне награде.....	1.805.627.00
• Отпремнина за одлазак у пензију.....	470.212.05
• Накнада трошкова смештаја именованих и постављених лица .....	556.192.00
• Трошкови платног промета и банкарских услуга .....	411.031.95
• Трошкови електричне енергије.....	2.158.003.64
• Трошкови централног грејања .....	2.655.275.59
• Трошкови водовода и канализације.....	105.808.38
• Трошкови дератизације.....	30.750.00
• Трошкови извоза смећа .....	120.962.16
• Градско грађевинско земљиште.....	12.610.00
• Трошкови телефона.....	485.945.91
• Поштански трошкови.....	23.713.00
• Трошкови осигурања имовине .....	299.699.29
• Трошкови осигурања возила.....	33.725.00
• Трошкови осигурања лица – запослених.....	54.350.40
• Закуп простора - пословног.....	245.258.68
• Закуп стамбеног простора.....	111.690.00
• Закуп опреме за саобраћај /аутобуса/.....	674.287.00
• Закуп опреме за културу.....	25.200.00
• Трошкови исхране на сл. путу.....	1.726.208.00
• Трошкови превоза на сл. путу у земљи.....	951.870.00
• Трошкови смештаја на службеном путу.....	110.227.84
Накнада за употребу сопств. возила у служ.сврхе .....	673.087.06
Овај износ представља бруто износ односно нето исплате увећане за припадајући порез на лична примања.	

• Трошкови такси превоза.....	55.780.00
• Дневнице за службени пут у иностранство.....	440.401.56
• Трошкови превоза на службеном путу у иностранство.....	379.760.00
• Услуге штампања и фотокопирања.....	1.753.771.52
• Компјутерске услуге.....	455.600.00
• Услуге одржавања рачунара.....	68.000.00
• Трошкови усавршавања запослених.....	82.220.00
• Трошкови рекламе и огласа.....	2.947.076.00
• Заступање пред домаћим судовима.....	10.000,00
• Трошкови хемојског чишћења .....	6.600,00
• Репрезентација -угоститељске услуге .....	.943.817.68

У овај износ садржани су трошкови организовања коктела поводом премијера и гостовања других позоришта, гостовање селектора за фестивале и других гостију који су од значаја за рад наше куће.

• Репрезентација – храна , пиће и поклони.....	717.521.33
--	------------

Овај износ садржи рачуне за куповину пића и хране која се користи приликом организовања конференција за штампу, позоришне славе, организовање излета са уметницима из других области стварања који су уско повезани са радом Позоришта, куповина поклона приликом гостовања нашег Позоришта, одласка у службене посете, присуствовања премијерама у другим позориштима .

Остале опште услуге .....	7.208.360.20
---------------------------	--------------

У овај износ поред трошкова преноћишта за спољне сараднике са припадајућим порезима, уговора о делу и других уговорних обавеза садржи и све остале уговоре везане за рад Позоришта.

• Трошкови гостовања других позоришта .....	7.140.399.00
• Трошкови здравствене заштите запослених.....	53.000,00

По Закону о заштити здравља на раду у обавези смо да пошаљемо раднике на редовну контролу за 2019. годину.

• Трошкови путарина.....	98.090.00
• Трошкови на име ауторских хонорара.....	12.751.615.84

Ауторски хонорари су исплаћени на основу уговора који су закључени са сарадницима а приликом реализације плана и програма рада за 2019. год.

• Текуће поправке и одржавање зграде .....	510.629.49
• Текуће поправке превозних средстава .....	8.160.00
• Текуће поправке и одржавање електричне опреме .....	14.460.00
• Текуће поправке и одржавање рачунарске опреме.....	1.062.00
• Текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената.....	118.634.40
• Текуће поправке и одржавање остале опреме .....	221.675.40
• Трошкови канцеларијског материјала .....	110.457.19
• Трошкови куповине цвећа .....	52.158.00
• Трошкови стручне литературе.....	83.380,00
• Утрошено гориво за камион и кеди.....	455.985.26
• Трошкови материјала за поправку превозних сред. ....	28.930.00

С обзиром да се ради о веома старим превозним средствима, како смо мало пре напоменули, ово је минимум средстава које смо могли да потрошимо за ову намену.

• Утрошен материјал за опремање представа .....	3.335.356.99
• Утрошен материјал за чишћење .....	151.003.20
• Утрошени материјал за посебне намене.....	203.114,60
• Новчане казне по решењу судова.....	74.529.41
• Донације – Дечја недеља и чланарине удружењима .....	4.290.00
• Остале текуће донације.....	5.147.773.00
• Порези и таксе .....	162.513.28
• Капитално одржавање зграде.....	1.472.299.99
• Набавка опреме.....	624.574.00
• Набавка компјутерског софтвера.....	54.960,00

**Свега 146.120.592.30**

Из предходних прегледа прихода и расхода виде се приходи и расходи по врстама. Разлика између прихода и расхода показује негативан финансијски резултат односно дефицит у пословању у износу од 860.534, 08 дин.

Дефицит у пословању настао је као последица књижења прихода од пројекта „Заједници заједно“ у 2018. години а трошкова у 2019. години.

Наиме, НИС је средства у износу од 1.472.300,00 уплатио 12.12.2018. године па је овим приходом Позориште по ЗР за 2018. годину исказало суфицит у износу од 1.350.615,77 дин. Пошто су примљена средства трошена тек у 2019. години и на основу тога повећани трошкови /без одговарајућих прихода књижених у 2018. год/ настао је овај дефицит који ће бити покривен из суфицита за предходну годину.

### 8.1. Структура добити

#### У периоду 01.01 – 31.12.2019.г.

*Укупни приходи .....	145.260.058.22
*Укупни расходи .....	143.968.758.31
*Извршени издаци.....	2.151.833.99
(кл.5) – за основна средства	
*Укупан остварени дефицит .....	860.534.08

Укупан приход потиче из:

- буџета Града .....	133.493.067.47
- сопствених прихода .....	11.766.990.75

Сопствена средства остварена су:

- од продаје представа .....	9.675.253.56
- закуп простора .....	2.091.171.67
- Остали приходи – накнада штете и друго.....	565.52

Анализом прихода може се закључити следеће:

Учешће сопствених прихода у укупном приходу износи .....	8.10%
Учешће буџета Града.....	91.90%

У оквиру сопствених средстава структура је следећа:

Приходи од представа учествују са .....	82.22%
Закуп простора са .....	17.77%
Остали приходи.....	0.01%

8.2. Извршења буџета у 2019. год. представљено је у следећој табели:

Опис	Планирана средства за 2019. год.	Искоришћена средства	Неискоришћ. Средства
Плате и додаци запослених	70.921.000	70.921.000	0
Социјални доприноси на терет послодавца	12.042.000	12.034.000	8.000
Накнаде у натури - превоз радника на посао	2.065.000	1.426.000	639.000
Социјална давања запосленима - отпремнине и помоћи	1.175.000	520.000	655.000
Награде запосленима	2.206.000	1.806.000	400.000
Накнада трошкова за запослене	700.000	556.000	144.000
Стални трошкови - платни промет - енергетске услуге - комуналне услуге - услуге комуникација - трошкови осигурања - закуп имовине и опреме	11.585.000	7.448.000	4.137.000
Трошкови путовања	5.390.000	4.337.000	1.053.000
Услуге по уговору	15.151.000	14.193.000	958.000
Специјализоване услуге	21.165.000	20.043.000	1.122.000
Текуће поправке и одржавања	1.335.000	875.000	460.000
Материјал	5.348.000	4.420.000	928.000
Остале донације и трансфери – повраћај буџету	5.500.000	5.148.000	352.000
Донације невладиним организацијама	20.000	4.000	16.000
Порези и обавезне таксе	300.000	163.000	137.000
Новчане казне по решењу судова			
Зграде и грађевински објекти	7.572.000	1.472.000	6.100.000
Машине и опрема	750.000	625.000	125.000
Нематеријална имовина	55.000	55.000	0
<b>Укупно</b>	<b>163.280.000</b>	<b>146.046.000</b>	<b>17.234.000</b>



Извршење буџета износи 89,45%. Неискоришћена средства највећим делом се односе на социјална давања запослених, односно на отпремнине за одлазак у пензију јер петоро запослених, за које су средства планирана у 2019. години нису отишли у пензију већ су продужили радни однос у 2020. години. Такође, средства за јубиларне награде се односе на пренете обавезе за које, у тренутку доношења плана, нисмо имали сазнање да ли ће бити плаћене. Фиксни трошкови и уговорне обавезе су искоришћене као укалкулисане обавезе које су плаћене у наредној години јер се односе на рачуне који још увек нису били доспели односно достављени до истека календарске 2019. године.

Добијена средства из буџета потрошена су строго наменски.

Упоређујући сопствене приходе у последњих пет година може се закључити да је учешће сопствених прихода у укупном приходу у 2019. години било највеће.

Сопствени приход по годинама:

- 2015. године 6,41%
- 2016. године 7,04%
- 2017. године 6,17%
- 2018. године 7,80%
- 2019. године 8,10%

**12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА У  
НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ НИШ**

Група	Послови	Висина зараде
I група	првак драме	74.816
II група	директор	70.883
III група	глумци I групе	65.649
IV група	глумци II групе	61.805
V група	VII степен стручне спреме – у просеку	54.708
VI група	VI степен стручне спреме – у просеку	38.088
VII група	V степен стручне спреме – у просеку	32.824
VIII група	IV степен стручне спреме – у просеку	31.050
IX група	III степен стручне спреме – у просеку	28.389
X група	II степен стручне спреме – у просеку	28.389

**НАПОМЕНА:** Висина зараде је нето износ без минулог рада.

### 13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

#### ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА НИШ НА ДАН 31.12.2019.ГОДИНЕ

НАЗИВ	ВРЕДНОСТ
1. Опрема за копн.саобраћај	580.591,35
2. Канцеларијска опрема	685.552,67
3. Рачунарска опрема	1.866.986,50
4. Комуникациона опрема	205.590,13
5. Опрема за домаћ .и угостит.	414.903,58
6. Опрема за културу	11.800.861,35
7. Опрема за јавну безбедност	472.669,51
8. Производна опрема	2.302.597,31
9. Лиценца за софтвер	374.257,83
10. Уметничка дела	78.809,74

#### **14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА** Информације којима

располаже Позориште чувају се:

1. у архиви Народног позоришта Ниш, Ниш, Синђелићев трг бб,
2. у Библиотеци Позоришта
3. на интернет порталу Позоришта.

Информације се чувају у папирном облику и на диску. Информације које се чувају у папирном облику уложене су у регистраторе који се држе на дрвеним полицама смештеним у посебној просторији. Информације које се чувају на диску налазе се на заједничком серверу и заштићене су. Архивски и библиотечки подаци се чувају према прописаним законским и подзаконским актима.

Правилником о канцеларијском пословању, архивирању и коришћењу регистарског материјала детаљно је уређен поступак око чувања носача информација.

#### **15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

- подаци који се односе на организацију послова;
- подаци који се односе на надлежност органа Позоришта;
- подаци који се односе на репертоар Позоришта;
- подаци који се односе на улоге по појединим представама са репертоара Позоришта;
- подаци који се односе на архиву позоришта;
- подаци који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Позоришту;
- подаци који се односе на периодичне и коначне извештаји о раду Позоришта;
- подаци који се односе на архив и библиотеку Позоришта;
- подаци који се односе на јавне набавке.

#### **16. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ МОЖЕ ПРИСТУПИТИ**

Приступ се у начелу омогућава без ограничења, осим оних информација које по својој садржини представљају тајну.

#### **17. ПОСТУПАК У ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

##### **1. Подношење захтева за приступ информацијама Народног позоришта Ниш**

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми (слањем поште на адресу Народно позориште Ниш, Ниш, Синђелићев трг бб, или на меил адресу: [uprava@narodnopozeristenis.rs](mailto:uprava@narodnopozeristenis.rs)

Захтев треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

**Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.**

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није потпун, овлашћено лице дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Против овог закључка нема права жалбе.

Народно позориште Ниш је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

### **1. Одлучивање по захтеву**

Позориште је дужно да према члану 16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Ако Позориште из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упути копију тог документа, тада је Позориште дужно да о томе најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. У том року мора обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако удовољи захтеву тражиоца, Позориште ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, Позориште је дужно да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писано образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тражилац информације може изјавити жалбу поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности ако Позориште одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна, ако одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога (жалба због ћутања управе).

Служба повереника налази се у Београду, Немањина 22-26.

# 17a ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ НИШ – Синђелићев трг бб, 18000 НИШ

## ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15 став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од горе наведеног органа захтевам\*:

обавештење да ли поседује тражену информацију,  
увид у документ који садржи тражену информацију,  
копију документа који садржи тражену информацију,  
достављање копије документа који садржи тражену  
информацију\*\*:

а) поштом б) електронском поштом в) факсом

г) на други начин: \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће  
информације: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Навести што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У \_\_\_\_\_

Тражилац информације (име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис \_\_\_\_\_

\* Заокруживањем броја означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* Заокруживањем слова означити начин достављања копије документа

## 18. ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ ОДЛУКЕ СНП КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности  
Адреса за слање поштом: Београд, Немањина 22-26

### ЖАЛБА

---

(Име и презиме, односно, назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

---

(назив органа који је донео одлуку)

Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен/одбачен је захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана \_\_\_\_\_ године и тако ми ускраћено/онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу \_\_\_\_\_

јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ама.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подносилац жалбе)

\_\_\_\_\_  
(Адреса)

\_\_\_\_\_  
(Други подаци за контакт)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

#### Напомена:

У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац у жалби наведе у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити. Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји/упућивању органу, као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**19. ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ НИШ НИЈЕ ПОСТУПИО/НИЈЕ ПОСТУПИЛО У ЦЕЛОСТИ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Адреса за слање поштом: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим

**ЖАЛБУ  
против**

---

---

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ НИШ**

због тога што Народно позориште Ниш:  
**није поступило /није поступило у целости/ у законском року**  
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео Народно позоришту Ниш дана \_\_\_\_\_ године, а којим сам тражио/ла да ми се, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, омогући увид у документ/копију документа који садржи информације у вези са:

---

---

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

Предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ама.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подносилац жалбе)

\_\_\_\_\_  
(Адреса)

\_\_\_\_\_  
(Други подаци за контакт)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Напомена:**

Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.