

Бр. 3 од 27.02.2019. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Народно позориште Ниш
Синђелићев трг бб

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Бр. 3/2019

Предмет: Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме

Фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-334 од 14.02.2019.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01-335 од 14.02.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме ради закључења оквирног споразума са више понуђача
ЈН бр. 3/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76.	16
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел Оквирног споразума	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народно позориште Ниш

Адреса: Синђелићев трг бб, 18000 Ниш

Интернет страница: www.narodnopoistoristenis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2019 су Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме

ОРН 55300000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са више понуђача

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Игњатовић

Е-mail адреса и број факса: npnis@narodnopoistoristenis.rs , 018/245-441

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2019 су Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум ће се закључити са 5 понуђача
Рок важења оквирног споразума: до 31.12.2020.године

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге исхране учесника и гостију на Фестивалу „Театар на раскршћу“ и спољних сарадника ангажованих на реализацији редовних програма, и то:

Национална кухиња
Интернационална кухиња
Печење
Рибљи специјалитети
Италијанска кухиња

Извршење услуге: сукцесивно по захтевима наручиоца и након закључења уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3).

Доказ (Члан 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга;
- да има потребан пословни капацитет неопходан за извршење предметне услуге
- да располаже неопходним финансијским капацитетом и то да је у последње три године (2016, 2017, 2018) остварио укупан приход од најмање 1.000.000,00 динара

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да има потребан технички капацитет неопходан за извршење предметне услуге

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да на дан подношења понуде понуђач има минимум 3 запослена радника на пословима који су предмет јавне набавке

4) Остали додатни услови:

- да се објекат налази у Нишу удаљен највише највише 1500 м од седишта Наручиоца (Синђелићев трг бб Ниш)

Доказ (Члан 1, 2, 3 и 4) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе објекте у којима ће се вршити услуга која је предмет набавке, и изврши увид о испуњавању услова захтеваних конкурсном документацијом.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 39. ст. 1. и 2 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Народно позориште Ниш, ул. Синђелићев трг бб, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме ЈН бр. 3/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 8.3.2019.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Докази о испуњеним условима

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народно позориште Ниш, ул. Синђелићев трг бб, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана ,од дана достављања рачуна наручиоцу, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок је период до испуњења уговорних обавеза.

8.3. Захтев у погледу рока

Рок за извршење услуге биће одређен у сваком појединачном уговору.

Место извршења: објекат понуђача назначен у понуди или у складу са појединачним уговором са сваким понуђачем.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато извршење предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1 овог члана, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица

Понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Народно позориште Ниш, ул. Синђелићев трг бб, 18000 Ниш, телефакс: 018/245-441, e-mail: npnis@narodnopozeristenis.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр.3/2019**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: npnis@narodnopoзорistenis.rs, телефаксом на број 018/245-441 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Установа Нишки културни центар јавна набавка ЈН 2/18.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци (оквирни споразум) ће бити закључен са понуђачима којима је додељен уговор (оквирни споразум) у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме ЈН бр.3/2019** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 1) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме ЈН бр.3/2019** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме ЈН бр.3/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Шифра делатности

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге исхране учесника и гостију на Фестивалу „Театар на раскршћу“ и спољних сарадника ангажованих на реализацији редовних програма

Национална кухиња

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а у динарима.	Јединична цена са ПДВ-ом у динарима
	Предјела				
	Српска закуска	130 гр.	1		
	кајмак	100 гр.	1		
	домаћи сир	100 гр.	1		
	његушка пршута	100 гр.	1		
	говеђа- свињска пршута	100 гр.	1		
	качкаваљ трапист	100 гр.	1		
	пихтије	порција	1		
	помфрит	300 гр.	1		
	печурке на жару са прилогом	порција	1		
	омлет са сиром	порција	1		
	омлет са шунком	порција	1		
	кајгана	порција	1		
	поховани качкаваљ	порција	1		
	поховане палачинке	порција	1		
	палачинке са сиром	порција	1		
	пита са сиром	кг	1		
	пита са печуркама	кг	1		
	пита са зељем	кг	1		
	пита са месом	комад	1		
	Чорбе				
	Пилећа чорба	порција	1		
	Јунећа чорба	порција	1		
	Рибља чорба	порција	1		
	Готова јела				
	Кувани кромпир (прилог)	400 гр.	1		
	Коленице- буткице	кг	1		
	Пасуљ пребранац посни	порција	1		
	Барено поврће	400 гр.	1		
	Карађорђева шницла +прилог	порција	1		
	Лесковачка мућкалица	порција	1		
	Пуњена вешалица +прилог	порција	1		
	Сарма од киселог купуса	порција	1		
	Посна сарма	порција	1		
	Специјалитети са роштиља				
	Ражњићи две жице + прилог	300 гр.	1		

	Ћевапи 10 комада + прилог	300 гр.	1			
	Пљескавица + прилог	300 гр.	1			
	Вежалица бела + прилог	300 гр.	1			
	Бело пилеће месо са роштиља + прилог	300 гр.	1			
	Пилећи батаци + прилог	1 кг	1			
	Пилећа цигерица + прилог	300 гр.	1			
	Гурманска пљескавица +прилог	300 гр.	1			
	Пилећа цигерица у сланини + прилог	450 гр.	1			
	Пљескавица пуњена + прилог	300 гр.	1			
	Роловани пилечи ражњићи на сланини + прилог	350 гр.	1			
	Пуњени ћевап + прилог	290 гр.	1			
	Роловане пилеће груди+ прилог	360 гр.	1			
	Пуњени пилећи батак + прилог	кг	1			
	Домаћа кобасица + прилог	кг	1			
	Хлеб					
	Парче од 100 гр.	комад	1			
	Лепиња	комад	1			
	Пројара	комад	1			
	Салате					
	Купус салата	300 гр.	1			
	Зелена салата	150 гр.	1			
	Парадајз салата	300 гр.	1			
	Краставац салата	300 гр.	1			
	Печена паприка	200 гр.	1			
	Српска салата	300 гр.	1			
	Шопска салата	300 гр.	1			
	Кисела паприка	200 гр.	1			
	Кисели краставци	200 гр.	1			
	Љута папричица	комад	1			
	Витамина салата	250 гр.	1			
	Паприка у павлаци	кг	1			
	Салата од киселог купуса	300 гр.	1			
	Посластице					
	Палачинке са орасима	порција	1			
	Палачинке са џемом	порција	1			
	Палачинке са еурокремом	порција	1			
	Воћна салата	порција	1			
	Сладолед	кугла	1			
	Ситни колачи	кг	1			
	Безалкохолна пића					
	Кисела вода	1/1	1			
	кисела вода - чаша	0,2	1			
	Кисела вода стакло	0,25	1			
	Сок стакло	0,2	1			

	Сок газирани стакло (кока кола, фанта , спрајт...)	0,25	1		
	Лимунада	0,2	1		
	Цеђена поморахџа	0,2	1		
	Хладни и топли напаци				
	Кувана ракија	0,1	1		
	Кувано вино	0,2	1		
	Црна кафа	шоља	1		
	Чај с лимуном и медом	шоља	1		
	Млеко за нес кафу 10 гр.	комад	1		
	Нес кафа	шоља	1		
	Еспресо кафа	шоља	1		
	Капуџино	шоља	1		
	Топла чоколада	шоља	1		
	<i>УКУПНО:</i>				

Интернационална кухиња

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	кол.	Јединична цена без ПДВ – а у динарима.	Јединична цена са ПДВ – ом у динарима.
	Предјела				
	Српска закуска	130 гр.	1		
	качкаваљ трапист	100 гр.	1		
	јаја са шунком	порција	1		
	јаја са сланином	порција	1		
	помфрит	300 гр.	1		
	печурке на жару са прилогом	порција	1		
	поховани качкаваљ	порција	1		
	поховане палачинке	порција	1		
	палачинке са сиром	порција	1		
	пита са ситром	кг	1		
	пита са печуркама	кг	1		
	пита са месом 250 гр.	комад	1		
	Готова јела		1		
	Кувани кромпир (прилог)	400 гр.	1		
	Јунећи гулаш	порција	1		
	Бечка шницла +прилог	порција	1		
	Париска шницла +прилог	порција	1		
	Натур шницла +прилог	порција	1		
	Барено поврће	400 гр.	1		
	Карађорђева шницла +прилог	порција	1		

	Бифтек на жару	порција	1			
	Бифтек у сосу од печурака + прилог	порција	1			
	Јунећи рамстек на жару + прилог	порција	1			
	Хлеб					
	Парче од 100 гр.	комад	1			
	Лепиња	комад	1			
	Пројара	комад	1			
	Салате					
	Купус салата	300 гр.	1			
	Зелена салата	150 гр.	1			
	Парадајз салата	300 гр.	1			
	Краставац салата	300 гр.	1			
	Печена паприка	200 гр.	1			
	Српска салата	300 гр.	1			
	Шопска салата	300 гр.	1			
	Кисела паприка	200 гр.	1			
	Кисели краставци	200 гр.	1			
	Љута папричица	комад	1			
	Витаминска салата	250 гр.	1			
	Паприка у павлаци	кг	1			
	Салата од киселог купуса	300 гр.	1			
	Посластице					
	Палачинке са орасима	порција	1			
	Палачинке са џемом	порција	1			
	Палачинке са еурокремом	порција	1			
	Воћна салата	порција	1			
	Сладолед	кугла	1			
	Ситни колачи	кг	1			
	Воћне тортице	комад	1			
	Сеесе саке	комад	1			
	Milfey	комад	1			
	Тирамису	комад	1			
	Безалкохолна пића					
	Кисела вода	1/1	1			
	кисела вода - чаша	0,2	1			
	Кисела вода стакло	0,25	1			
	Сок -стаклена амбалажа	0,2	1			
	Сок газирани стаклена амбалажа (кока кола, фанга , спрајт)	0,25	1			
	Лимунада	0,2	1			
	Цеђена поморахџа	0,2	1			
	Хладни и топли напаци					
	Црна кафа	шоља	1			
	Чај с лимуном и медом	шоља	1			
	Млеко за нес кафу 10 гр.	комад	1			

	Нес кафа	шоља	1		
	Еспресо кафа	шоља	1		
	Капућино	шоља	1		
	Топла чоколада	шоља	1		
	<i>УКУПНО:</i>				

Печења

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а у динарима.	Јединична цена са ПДВ – ом у динарима.
	Предјела				
	Српска закуска	130 гр.	1		
	кајмак	100 гр.	1		
	домаћи сир	100 гр.	1		
	његушка пршута	100 гр.	1		
	говеђа- свињска пршута	100 гр.	1		
	качкаваљ трапист	100 гр.	1		
	пихтије	порција	1		
	помфрит	300 гр.	1		
	печурке на жару са прилогом	порција	1		
	поховани качкаваљ	порција	1		
	поховане палачинке	порција	1		
	палачинке са сиром	порција	1		
	пита са сиром	кг	1		
	пита са печуркама	кг	1		
	пита са зељем	кг	1		
	пита са месом	комад	1		
	Чорбе				
	Пилећа чорба	порција	1		
	Јунећа чорба	порција	1		
	Печења				
	Прасеће печење	кг	1		
	Јагњеће печење	кг	1		
	Хлеб				
	Парче од 100 гр.	комад	1		
	Лепиња	комад	1		
	Пројара	комад	1		
	Салате				
	Купус салата	300 гр.	1		
	Зелена салата	150 гр.	1		
	Парадајз салата	300 гр.	1		

	Краставац салата	300 гр.	1		
	Печена паприка	200 гр.	1		
	Српска салата	300 гр.	1		
	Шопска салата	300 гр.	1		
	Кисела паприка	200 гр.	1		
	Кисели краставци	200 гр.	1		
	Љута папричица	комад	1		
	Витаминска салата	250 гр.	1		
	Паприка у павлаци	кг	1		
	Салата од киселог купуса	300 гр.	1		
	Посластице				
	Палачинке са орасима	порција	1		
	Палачинке са џемом	порција	1		
	Палачинке са еурокремом	порција	1		
	Воћна салата	порција	1		
	Сладолед	кугла	1		
	Ситни колачи	кг	1		
	Безалкохолна пића				
	Кисела вода	1/1	1		
	кисела вода - чаша	0,2	1		
	Кисела вода стакло	0,25	1		
	Сок стакло	0,2	1		
	Сок газирани стакло(кока кола, фанга , спрајт	0,25	1		
	Лимунада	0,2	1		
	Цеђена поморахца	0,2	1		
	Хладни и топли напици				
	Кувана ракија	0,1	1		
	Кувано вино	0,2	1		
	Црна кафа	шоља	1		
	Чај с лимуном и медом	шоља	1		
	Млеко за нес кафу 10 гр.	комад	1		
	Нес кафа	шоља	1		
	Еспресо кафа	шоља	1		
	Капућино	шоља	1		
	Топла чоколада	шоља	1		
	УКУПНО:				

Рибљи специјалитети

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а у динарима	Јединична цена са ПДВ – ом у динарима
	Пастрмка на жару + прилог	кг	1		
	Пржени шаран + прилог	кг	1		
	Димљени шаран + прилог	кг	1		
	Орли риба	порција	1		
	Димљена пастрмка филе + прилог	кг	1		
	Пуњене лигње на жару	кг	1		
	Хлеб		1		
	Парче од 100 гр.	комад	1		
	Лепиња	комад	1		
	Салате		1		
	Кромпир салата	250 гр.	1		
	Салата од туњевине	250 гр.	1		
	Витаминаска салата	250 гр.	1		
	Рибља чорба	порција	1		
	УКУПНО				

Италијанска кухиња

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а у динарима	Јединична цена са ПДВ – ом у динарима
	Пасте и пице				
	Spaghetti carbonare	300 гр	1		
	Spaghetti bolognese	300 гр	1		
	Spaghetti con funghi	300 гр	1		
	Лазање	250 гр.	1		
	Пица capriciosa	вел. 42 цм	1		
	Пица Quattro stagioni	вел. 42 цм	1		
	Салате		1		
	Купус салата	300 гр.	1		
	Зелена салата	150 гр.	1		
	Парадајз салата	300 гр.	1		
	Краставац салата	300 гр.	1		
	Витаминаска салата	250 гр.	1		

	Посластице				
	Палачинке са орасима	порција	1		
	Палачинке са џемом	порција	1		
	Палачинке са еурокремом	порција	1		
	Воћна салата	порција	1		
	Сладолед	кугла	1		
	Ситни колачи	кг	1		
	Безалкохолна пића				
	Кисела вода	1/1	1		
	кисела вода - чаша	0,2	1		
	Кисела вода стакло	0,25	1		
	Сок стакло	0,2	1		
	Сок газирани стакло(кока кола, фанта , спрајт	0,25	1		
	Лимунада	0,2	1		
	Цеђена поморахца	0,2	1		
	Хладни и топли напаци				
	Чај с лимуном и медом	шоља	1		
	Млеко за нес кафу 10 гр.	комад	1		
	Нес кафа	шоља	1		
	Еспресо кафа	шоља	1		
	Капућино	шоља	1		
	Топла чоколада	шоља	1		
	<i>УКУПНО:</i>				

Назив и локација угоститељског објекта и удаљеност од зграде Народног позоришта Ниш _____ . (не може бити даљи од 1500м од адресе Наручиоца)

Рок важења понуде: _____ (мин. 30 дана од јавног отварања)

Рок плаћања: _____ (не може бити краћи од 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.)

Датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца Установе Народно позориште Ниш
са седиштем у Нишу, улица Синђелићев трг бб, ПИБ: 100617315; Матични број:
7174764

Број рачуна: 840-533644-24 Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 018527-371. Телефакс: 018/245-441
коју заступа директор Спасоје Ж. Миловановић.
(у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Понуђача

1.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач 1),

2.
Са седиштем у....., улица.....,
ПИБ..... Матични број.....
Број рачуна..... Назив банке.....,
Телефон..... Телефакс.....
Кога заступа.....
У даљем тексту (Понуђач 2).

3.....
Са седиштем уулица.....,
ПИБ..... Матични број.....
Број рачуна..... Назив банке.....,
Телефон..... Телефакс.....
Кога заступа.....
У даљем тексту (Понуђач 3)

4.....
Са седиштем уулица.....
ПИБ..... Матични број.....
Број рачуна..... Назив банке.....
Телефон..... Телефакс.....
Кога заступа.....

У даљем тексту (Понуђач 4)

5.....
Са седиштем уулица.....
ПИБ.....Матични број.....
Број рачуна..... Назив банке.....
Телефон..... Телефакс.....
Кога заступа.....
У даљем тексту (Понуђач 5)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/12, 14/15 и 68/15 ; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге ресторана за Фестивал и редовне програме, бр.ЈН 3/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са 5 понуђача на период до 31.12.2020. године;
- да је Наручилац донео одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача 1; Понуђача 2; Понуђача 3; Понуђача 4, Понуђача 5;
- Да је Понуђач 1 доставио Понуду бр. _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача1),
- Да је Понуђач 2 доставио Понуду бр. _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 2)
- Да је Понуђач 3 доставио Понуду бр. _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту:Понуда Понуђача 3)
- Да је Понуђач 4 доставио Понуду бр. _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 4)
- Да је Понуђач 5 доставио Понуду бр. _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 5)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге ресторана за редовне програме и манифестације између Наручиоца и Понуђача 1, Понуђача 2; Понуђача 3, Понуђача 4, и Понуђача 5 одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2

Понуђач 1 наступа са подизвођачем _____,
ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу: _____

Понуђач 2 наступа са подизвођачем _____,
ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу: _____

Понуђач 3 наступа са подизвођачем _____,
ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу: _____

Понуђач 4 наступа са подизвођачем _____,
ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу: _____

Понуђач 5 наступа са подизвођачем _____,
ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу: _____

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3

Овај оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2020. године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНЕ

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 2.500.000,00 без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Понуђача 1, Понуди Понуђача 2, Понуди Понуђача 3, Понуди Понуђача 4, и Понуди Понуђача 5, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Члан 4

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује у свему према условима из овог оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршене услуге у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017)

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ул. Синђелићев трг бб Ниш.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног о јавној набавци који је закључен између наручиоца и тог понуђача у складу са оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 7

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе наручилац и тај понуђач, у складу са овим оквирним споразумом.

Понуђач са којим је закључен појединачни уговор, дужан је да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца да је услуга извршена.

Уколико наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити односно доставити писаним путем Понуђачу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8

Уколико Понуђач са којим је закључен појединчни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9

Понуђач 1, Понуђач 2, Понуђач 3, Понуђач 4, и Понуђач 5 се обавезују да у року од 7 дана од закључења овог оквирног споразума предају Наручиоцу бланко споствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњене и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач 1, Понуђач 2 Понуђач 3, Понуђач 4 и Понуђач 5, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Понуђач закључе по основу овог оквирног споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона којирегулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 12

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) примерака од којих по 1 (један) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ПОНУЂАЧ 1

ПОНУЂАЧ 2

ПОНУЂАЧ 3

ПОНУЂАЧ 4

ПОНУЂАЧ 5

НАРУЧИЛАЦ
Спасоје Ж. Миловановић, директор

НАПОМЕНА: Обавезно попуњавање и печатирање модела оквирног споразума

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈН 3/2019 – **Услуге ресторана за Фестивал и редовне програме** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
